

Proroga del contratto a termine

Luogo e data <...>

Al lavoratore <...>

Con la presente, facendo seguito a quanto anticipato verbalmente, Le comunichiamo la proroga del contratto a tempo determinato stipulato in data <...> per un periodo pari a <...>

Il rapporto di lavoro alle nostre dipendenze proseguirà, pertanto, fino al <...>.

La proroga è legittimata dalle seguenti ragioni giustificatrici: <...>.

La sede di lavoro, le mansioni, l'orario di lavoro e, in genere, il Suo trattamento retributivo e normativo resteranno invariati.

La preghiamo di voler sottoscrivere copia della presente per ricevuta e per integrale accettazione del contenuto.

Firma del datore di lavoro <...>

Firma del lavoratore <...>