

## CONTRATTO A TERMINE PER RAGIONI ORGANIZZATIVE

Al lavoratore <...>

Le comunichiamo la Sua assunzione a tempo determinato alle nostre dipendenze dal giorno <...> e fino al giorno <...> compreso.

La sede di lavoro è in <...>, dove Ella è destinata a prestare la Sua attività presso l'unità produttiva <...>.

Le Sue mansioni saranno le seguenti: <...>; Ella viene inquadrata nella categoria <...>, con la qualifica di <...>.

L'orario di lavoro sarà il seguente: <...>; potrà essere modificato, per esigenze aziendali, sempre tuttavia restando contenuto nel limite complessivo di <...> ore settimanali, con un massimo di <...> ore giornaliere, distribuito su <...> giorni.

Il trattamento economico è quello stabilito dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro della categoria, e precisamente dal CCNL <...> e successive modificazioni.

L'assunzione avviene ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 369/2001, in considerazione delle seguenti ragioni di carattere organizzativo: <...>.

Vorrà sottoscrivere copia della presente per ricevuta e per integrale accettazione del contenuto.

Firma del datore di lavoro

<...>

per ricevuta e accettazione

<...>, li <...>

Firma del lavoratore

<...>